# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОБЖАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

# СУДЖАНСКОГО РАЙОНА Курской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30 июля 2014г. № 38**

**Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности МКУК «Воробжанская СБ» и его филиала.**

В целях реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012г. № 597 «О мерах по реализации государственной политики» и во исполнении пункта 1 раздела VII Плана мероприятий «дорожной карты», утвержденной распоряжением Администрации Воробжанского сельсовета Суджанского района Курской области от 13.03.2013 года №12 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Воробжанского сельсовета Суджанского района Курской области» Администрация Воробжанского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить целевые показатели эффективности деятельности муниципального казённого учреждения культуры «Воробжанская сельская библиотека» (приложение № 1,2).

2. Утвердить Порядок проведения оценки целевых показателей эффективности деятельности муниципального казённого учреждения культуры «Воробжанская сельская библиотека» и его руководителя (приложение №3).

3. Утвердить состав оценочной комиссии для проведения оценки эффективности деятельности муниципального казённого учреждения культуры «Воробжанская сельская библиотека» и его руководителя (приложение №4).

4. Утвердить формы предоставления отчетности (приложение №5).

5. Руководителю муниципального казённого учреждения культуры «Воробжанская сельская библиотека» разработать и утвердить целевые показатели и оценочную шкалу эффективности деятельности работников из числа основного персонала в зависимости от качества предоставляемых услуг, объема деятельности, численности населения, воспользовавшегося услугами учреждения, полноты использования фонда рабочего времени, отсутствия претензий со стороны руководителя к исполнению должностных обязанностей.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Воробжанского сельсовета В.М. Гусев

Приложение №1

утверждено постановлением

Администрации

Воробжанского сельсовета № 38

от 30.07.2014г.

**Целевые показатели эффективности деятельности муниципального казённого учреждения культуры   
«Воробжанская сельская библиотека» Суджанского района Курской области» на 2014 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого показателя | Значение показателя | | | | |
| Поквартально | | | | Итого за год |
| I | II | III | IV |
| 1.Количество зарегистрированных пользователей, ед. | 301 | 128 | 47 | 44 | 520 |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 Количество книговыдач за отчётный период. | 1910 | 1908 | 1705 | 1958 | 7481 |
|  |  |  |  |  |  |
| 3.Количество посещений библиотеки за отчётный период, ед | 1303 | 1295 | 1080 | 1257 | 4941 |
|  |  |  |  |  |  |
| 4.Количество новых поступлений в библиотечный фонд (всего), в т.ч. | 24 | 19 | 9 | 30 | 82 |
| 5.Количество справок, консультаций для пользователей (всего) | 64 | 52 | 37 | 45 | 198 |
| 6.Количество посещений Интернет-сайта библиотеки (количество обращений в стационарном и удалённом режиме пользователей к электронным информационным ресурсам библиотеки) (единиц) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

утверждено постановлением

Администрации

Воробжанского сельсовета № 38

от 30.07.2014г.

**Целевые показатели эффективности руководителей муниципальных казённых учреждений культуры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого показателя | Оценка деятельности руководителя учреждения в баллах | Форма отчётности, сроки её представления |
| **1. Показатели основной деятельности учреждения** | | | |
| 1.1 | Выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения в полном объёме | 10 | Дневник библиотеки, книга суммарного учёта,  6-НК |
| 1.2 | Использование в работе учреждения инновационных форм и современных технологий | 5 |
| 1.3. | Участие в проектной деятельности (за участие в проекте на уровне области – 2,5 балла, за участие в проекте на уровне района – 2 балла) | 2,5 |  |
| 1.4. | Доля специалистов, имеющих высшее образование от общего количества работающих в учреждении, (10% - 1 балл) | 5 | Отчёт руководителя учреждения, представляе-мый до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом |
| 1.5. | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и профессиональную подготовку в соответствие с планом (за каждые 10% работников, своевременно прошедших повышение квалификации – 1 балл) | 2,5 |  |
| 1.6. | Участие учреждения в реализации федеральных целевых программ, государственных программ, грантовой деятельности (за подготовку заявки в федеральную или государственную программу – 5 баллов, за поддержанную заявку – 8 баллов; за подготовку заявки 1 грантовой заявки – 3 балла, за поддержанную заявку – 5 баллов. | 5 |  |
| 1.7. | Наличие публикаций об эффективной деятельности учреждения в областных и городских средствах массовой информации (1 публикация – 1 балл) | 1 |  |
| 1.8. | Развитие материально-технической базы (приобретение аппаратуры – 3 балла, инструментов – 2 балла, ремонт здания – 5 баллов) | 10 |  |
| **2. Показатели финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплины учреждения** | | | |
| 2.1 | Выполнение целевых показателей (индикаторов) развития сферы культуры Плана мероприятий («дорожная карта») (за каждый невыполненный пункт отнимается 1 балл) | 8 |  |
| 2.2 | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих органов и отдела культуры, молодёжной политики, физкультуры и спорта Администрации района по исполнению его приказов, а также соблюдению сроков и порядка представления статистической и бухгалтерской отчётности (За каждое нарушение отнимается 1 балл) | 5 |  |
| 2.3 | Своевременное расходование бюджетных средств, находящихся на лицевом счёте учреждения | 10 | Отчёт руководителя учреждения, представляе-мый до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом |
| 2.4 | Рост доходов учреждения от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года (за каждые 5% - 1 балл) | 0 |  |
| 2.5 | Привлечение спонсорских средств (за каждого спонсора – 1 балл) | 5 |  |
|  | Общее число баллов: | 69 |  |

Приложение №3

утверждено постановлением

Администрации

Воробжанского сельсовета № 38

от 30.07.2014г.

**Порядок**

**Проведения оценки целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры и их руководителей**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных учреждениях на 2012-2018 годы, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р (далее - Программа), Планом мероприятий («дорожная карта») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры Воробжанского сельсовета Суджанского района Курской области» (2013-2018годы), утверждённым распоряжением Администрации Воробжанского сельсовета Суджанского района Курской области от 13.03.2013года №12

2. Перечень целевых показателей эффективности деятельности учреждений, их руководителей и работников должен позволить комплексно и объективно оценивать результаты работы учреждений культуры по удовлетворению граждан качеством и количеством предоставленных услуг в сфере культуры, а также по стимулированию к повышению профессионального уровня работников учреждения.

Показатели эффективности должны отвечать следующим требованиям:

* соответствовать принципу обеспечения увязки оплаты труда с повышением качества предоставляемых муниципальных услуг выполняемых работ;
* соответствовать целевым показателям деятельности учреждения, направленным на достижение показателей, утверждённых «Дорожной картой», а также показателям по соотношению средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по региону;
* отражать изменения объёма деятельности, а также численность населения, воспользовавшегося услугами учреждения культуры (за год, полугодие, квартал, месяц);
* характеризовать расширение (обновление) номенклатуры предоставляемых населению услуг (за те же периоды);
* реализовать принцип роста оплаты труда в соответствии с ростом эффективности труда работников.

3. Целевые показатели эффективности деятельности руководителя учреждения характеризуют:

* основную деятельность учреждения;
* финансово-экономическую деятельность, исполнительскую дисциплину учреждения.

В показателях эффективности деятельности руководителей учитываются:

* выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения;
* использование в работе учреждения инновационных форм и современных технологий;
* участие в проектной деятельности, программах и грантовая деятельность;
* изменение квалификационного уровня работников;
* оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания услуг;
* удовлетворенность граждан доступностью и качеством предоставления услуг;
* популяризация деятельности учреждения;
* проведение особо значимых (крупномасштабных) мероприятий (фестивали, конкурсы, выставки, литературные чтения и другие мероприятия, определенные оценочной комиссией).

4. Оценка выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений проводится не реже 1 раза в год, их руководителей ежеквартально, в соответствии с установленными показателями эффективности их деятельности, путем суммирования баллов за отчетный период.

5. Проведение оценки эффективности деятельности учреждений, их руководителей осуществляется на основании отчетности учреждений, сведений и других документов, образуемых в ходе осуществления учреждениями своей деятельности, а также данных, полученных по результатам опросов, анализа открытых источников информации и иными способами проведения данной оценки.

6. Руководители муниципальных учреждений культуры ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют отчеты о выполнении целевых показателей эффективности за отчетный квартал специалистам отдела культуры, молодёжной политики, физкультуры и спорта Администрации района по направлению деятельности (приложения №1,2).

7. Оценочная комиссия ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, рассматривает представленные отчеты муниципальных учреждений культуры. По результатам рассмотрения отчетов о выполнении целевых показателей эффективности деятельности руководителей (приложение №4) определяется размер ежеквартальной премии руководителям муниципальных учреждений культуры. Ежеквартальная премия руководителю учреждения не начисляется в следующих случаях:

а) выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения менее чем на 85%;

б) выявление нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчётный период или за предыдущие периоды, не более чем за два года, предшествующих отчётному периоду;

в) наложение дисциплинарного взыскания в отчётном периоде;

г) выявление в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности.

8. Оценочная комиссия ежегодно до 1-го февраля, следующего за отчётным годом рассматривает представленные отчёты муниципальных учреждений культуры (6-НК). По результатам рассмотрения отчётов о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры (приложение №5) составляется рейтинговая таблица полученной оценки.

Рейтинговая таблица утверждается приказом Отдела культуры, молодёжной политики, физкультуры и спорта Администрации района.

* На основании рейтинговой таблицы составляется заключение о степени эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры с выделением лучшего муниципального учреждения культуры.

Приложение №4

утверждено постановлением

Администрации

Воробжанского сельсовета № 38

от 30.07.2014г.

**Состав оценочной комиссии муниципального образования «Воробжанский сельсовет» Суджанского района для проведения оценки эффективности деятельности муниципального учреждения культуры"Воробжанская сельская библиотека» и её руководителей:**

|  |  |
| --- | --- |
| Гусев В.М. | * Глава Воробжанского сельсовета |
| Касьянова Л.И. | * Зам. Главы |
| Члены комиссии: |  |
| Кузнецова М.В. | * главный бухгалтер |
| Свиридова Р.В.  Антоненко Н.Ф. | * директор ЦСДК * директор библиотеки |

Приложение №5

утверждено постановлением

Администрации

Воробжанского сельсовета № 38

от 30.07.2014г.

**Отчёт**

руководителя муниципального учреждения культуры

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014года

отчётный период

Наименование учреждения МКУК «Воробжанская сельская библиотека»

Руководитель учреждения Антоненко Наталья Филипповна.

**Сведения о выполнении целевых показателей эффективности деятельности руководителей муниципального учреждения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого показателя | Сведения о выполнении | | | Баллы |
| План | Факт | %  исполнения |
| 1 | Показатели основной деятельности муниципального учреждения |  |  |  |  |
| 1.1 | Выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения в полном объёме |  |  |  |  |
| 1.2 | Использование в работе учреждения инновационных форм и современных технологий |  |  |  |  |
| 1.3. | Участие в проектной деятельности |  |  |  |  |
| 1.4. | Доля специалистов, имеющих высшее образование от общего количества работающих в учреждении |  |  |  |  |
| 1.5. | Количество работников учреждения, прошедших повышение  квалификации и профессиональную подготовку в соответствие с планом |  |  |  |  |
| 1.6. | Участие учреждения в реализации федеральных целевых программ, государственных программ, грантовой деятельности |  |  |  |  |
| 1.7. | Развитие материально-технической базы |  |  |  |  |
| 2. | Показатели финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплины учреждения |  |  |  |  |
| 2.1 | Выполнение целевых показателей (индикаторов) развития сферы культуры Плана мероприятий («дорожная карта») |  |  |  |  |
| 2.2 | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих органов и отдела культуры, молодёжной политики, физкультуры и спорта по исполнению его приказов, а также соблюдению сроков и порядка представления статистической и бухгалтерской отчётности |  |  |  |  |
| 2.3 | Своевременное расходование бюджетных средств, находящихся на лицевом счёте учреждения |  |  |  |  |
| 2.4 | Рост доходов учреждения от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года |  |  |  |  |
| 2.5 | Привлечение спонсорских средств |  |  |  |  |
|  | Итого баллов по разделу: |  |  |  |  |
|  | Всего баллов за отчётный период |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (расшифровка подписи)

Контактный телефон исполнителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_